

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Instituto Superior Formación Técnica N° 46



PROGRAMA ANUAL

CARRERA: Tecnicatura Superior en Hotelería

**ESPACIO CURRICULAR: Dirección Estratégica y Gestión de la
Calidad**

CURSO: 3° año

CICLO LECTIVO: 2025

CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 2 módulos

PROFESORA: Maria Claudia Vargas

PLAN AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN N°: 2685/20

PROGRAMA ANUAL MATERIA DIRECCION ESTRATEGICA Y GESTION DE LA CALIDAD

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- Año de la carrera: Tercero
- Modalidad de la cursada: 70 % Presencial, 30 % virtual.
- Día y horario de cursada: miércoles de 20:30 a 22:00.

FUNCIONES DE LA CATEDRA:

Las dificultades del contexto actual exigen a los docentes que brinden a sus alumnos herramientas útiles que les permitan desenvolverse con idoneidad en las distintas tareas de la Organización y Administración de Empresas. Debido a la realidad socioeconómica actual, los conocimientos que se enseñen deben ser constantemente actualizados. Por este motivo se han integrado contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales en las áreas de la gestión organizacional, procurando que el abordaje del conocimiento se realice a partir de hechos que los estudiantes tengan oportunidad de vivir y experimentar.

Los contenidos seleccionados deben permitir que los estudiantes alcancen un conjunto de saberes que les posibiliten satisfacer sus necesidades de preparación profesional, para que puedan insertarse en el actual mercado laboral y continuar exitosamente sus estudios.

Con esta finalidad, se trabajará en conjunto con los otros docentes de las diferentes materias de la Tecnatura Superior en Hotelería con el fin de integrar los contenidos de las diferentes materias.

Otros propósitos significativos a desarrollar, para fortalecer la formación académica de los futuros egresados son:

- Promover el desarrollo de saberes específicos, capacidades, habilidades y actitudes con el fin de fortalecer su aprendizaje.
- Estimular las actividades prácticas, tendientes a capacitarlos para el futuro laboral.
- Promover formas alternativas de enseñanza y aprendizaje.

La finalidad de este proyecto se centra en la necesidad de brindar una adecuada formación curricular a los alumnos, poniendo énfasis en los aspectos, pedagógicos y didácticos para garantizar idoneidad en su futuro desempeño laboral.

Para ello, a lo largo de la cursada se procurará facilitar que los alumnos, con su estudio, logren algunas de las competencias transversales que les van a ser exigidas cuando accedan al mercado laboral. En concreto, a través de la teoría, de las preguntas de reflexión planteadas, de los casos prácticos enunciados y de la bibliografía ofrecida, se pretende que los estudiantes sean capaces de

analizar y sintetizar la información facilitada; de resolver los problemas planteados; de tomar decisiones sobre los temas propuestos; de trabajar en equipo en los casos prácticos enunciados; de poseer un razonamiento crítico con las afirmaciones y teorías expuestas; de reconocer la diversidad y de perseguir la calidad tanto en los trabajos como en las exposiciones orales. Se tendrá especial atención a las competencias específicas propias de esta materia que van a necesitar en su futuro profesional, tales como que sean capaces de comprender e interpretar los fundamentos básicos de la organización y dirección de empresas hoteleras, de analizar los principios del diseño organizativo hotelero, de determinar la influencia que tienen los factores de contingencia en dicho diseño, de participar en el diagnóstico y diseño de las estructuras organizativas de hoteles y cadenas hoteleras, de evaluar la influencia que el entorno tiene en las empresas hoteleras, de analizar la competitividad de estas empresas, de efectuar un diagnóstico externo, interno y mixto de un hotel, de efectuar un análisis FODA de una cadena hotelera, de formular e implantar estrategias competitivas en un hotel, etc.

FUNDAMENTACION:

Con el avance de la tecnología, de las comunicaciones y el desarrollo constante de los negocios en el mundo, nada puede quedar librado al azar, todo debe ser rigurosamente analizado. Para ello y desde cualquier nivel en el que nos encontremos dentro de una organización e independientemente de la envergadura de esta, debemos estar preparados para enfrentar tales situaciones. Por ello la preparación en la tarea de administrar, gestionar y contabilizar las distintas operaciones de las empresas se vuelve indispensable, no queda otra posibilidad más que formarse y concientizarse sobre esta realidad.

Los contenidos de la materia “Dirección Estratégica y Gestión de la Calidad” apuntan a crear un marco mínimo de referencia para el logro del objetivo.

El eje de la práctica instrumental y la experiencia laboral se centra en la búsqueda de capacidades profesionales para lograr:

- La crítica y el diagnóstico a través de una actitud científica.
- La participación en equipos de trabajo para la resolución de problemas y la toma de decisiones, a pesar de trabajar normalmente de manera individual.
- La adaptación a nuevos sistemas de organización del trabajo.

Con estas capacidades el egresado podrá ingresar y participar en el medio laboral de una manera más eficiente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO:

Que el alumno logre apropiarse de los conocimientos para:

- Comprender el concepto de Dirección Estratégica y Gestión de la Calidad.
- Conocer las decisiones, los actores, responsabilidades y valores involucrados en la gestión estratégica.
- Analizar el entorno, los recursos y las capacidades de una organización.
- Identificar sistemas, instrumentos y buenas prácticas para la gestión estratégica y de la calidad.
- Reconocer las implicancias socio-culturales de las decisiones empresariales.

Todos estos objetivos se lograrán con el trabajo colaborativo junto a otras materias de la carrera.

ENCUADRE METODOLOGICO:

Las estrategias que se implementaran para el desarrollo de la catedra se centraran en la resolución de diferentes tipos de problemáticas, partiendo de la base de que un problema genera una situación incierta que se traduce en modificaciones de conducta, para encontrar la solución apropiada.

Se utilizará también la dinámica de intercambio de opiniones en el aula, con el profesor como moderador y en estos casos el material a analizar lo aportará el profesor. Esto tiene como objetivo propiciar un ámbito adecuado para poner en práctica los conocimientos adquiridos, propiciando desarrollar una disciplina mental propia.

El tratamiento de la materia será Teórico - Práctico. A los efectos de apuntalar rápidamente los conceptos explicados en clase, se utilizarán ejemplos y análisis de casos especialmente elegidos, con el fin de aclarar las exposiciones hechas por parte del docente.

Todos estos objetivos se lograrán con el trabajo colaborativo junto a otras materias de la carrera.

PLANIFICACION ANUAL:

Se expone en el siguiente cuadro, la planificación de las clases del año 2025, se tiene en cuenta para armar esta planificación tres clases que van a estar destinadas para parciales y recuperatorios.

Unidad didáctica	Propósito docente	Contenidos conceptuales	Estrategias metodológicas	Recursos	Presupuesto de tiempo(semanas)
Unidad N°1 Conceptos Generales	Que el alumno comience a entender lo que será el objeto de estudio durante todo el año.	La organización como Sistema. La información como base para la Toma de Decisiones. Sistemas de Información. Sistemas Administrativos y de control interno. Subsistemas. Estudio de Sistemas. Sistemas de Información para la función contable, de comercialización, de producción y otras. Cambios y fracturas en las ideas sobre Administración. Reingeniería. Pensamiento Estratégico y Sistémico. Sinergia. Diagonales del cambio empresario. Alcances. Escenarios Internacionales. Interrelación entre contextos y empresas. Competitividad y competitividad sustentable. Dinámica estratégica de las instituciones. Análisis de fuerzas competitivas. Barreras ingreso/egreso. Cadena de valor.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	6 (1 clase virtual)
Unidad N° 2 La Función de Dirección	Que el alumno conozca las diferencias entre los distintos tipos de costos.	El trabajo de la dirección. El papel del ejecutivo como líder. Diseño del puesto de dirección. Los métodos y las capacidades personales. Liderazgo. El gerente como responsable de la formación de equipos de trabajo.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	6 (2 clases virtuales)

Unidad N° 3 Dirección de empresas Hoteleras y Turísticas	Que el alumno conozca el manejo del departamento de costos	Concepto y elementos de las estructuras organizativas hoteleras. Parámetros de diseño. Funciones básicas del proceso. Diferentes niveles de dirección. Dirección por objetivos y por políticas. Planificación. Proceso de Planificación. Plan, proyecto, programa. Dirección por competencias. Dirección por implicación. Dirección estratégica aplicada a la hotelería. Estrategia y ventaja competitiva. Sistemas de control estratégico. Cultura Organizacional. Misión, visión. La gestión de la calidad. Importancia de los intangibles en las organizaciones hoteleras.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	5
Unidad N° 4 Negociación	Que el alumno conozca la importancia del departamento de compras	Definición de Negociación. La Negociación como instrumento para resolver conflictos. Efecto turbulencia. Temores y parálisis que provocan las crisis. Técnicas de Negociación. Estrategia y táctica. Fin de la Negociación.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	5 (1 clase virtual)
Unidad N° 5 Evaluación, control y ética de la dirección.	Que el alumno conozca el sistema de control de stocks	La dirección, la gestión y el control. Racionalidad de la acción política de las medidas de la dirección. Análisis de los procesos de conducción, decisión, influencia, evaluación y control. Transparencia y credibilidad. Contenidos de la comunicación del directivo. Dimensión ética de la organización. Responsabilidad social empresaria.	Clases expositivas. Análisis de casos reales. Ejercitación práctica.	Pizarrón Fotocopias Apuntes Estudio de casos Ejercicios prácticos Classroom.	7 (1 clase virtual)

BIBLIOGRAFIA:

* Para el Alumno:

- FERNANDEZ, RICARDO LUCAS. La Dirección Estratégica en la Empresa Hotelera. Ricardo Lucas, Formación y Consultoría. 2019.
- RODRIGUEZ ANTON, JOSE MIGUEL y ALONSO ALMEDIA, MARIA DEL MAR. Organización y Dirección de empresas hoteleras. Editorial Síntesis. Madrid. 2008.
- FEIJOO, JOSE LUIS (COORDINADOR), La gestión aplicada a hotelería y turismo. Editorial Ugermam. Buenos Aires. 2008
- SAUCEDO, RAUL, MASKARIC, JUAN PEDRO, Gestión de PyMEs hoteleras, Editorial Osmar Buyatti, CABA 2017
- URLI, CARLOS ALBERTO (COORDINADOR), Estrategia y gestión de Emprendimientos Hoteleros, Editorial Osmar Buyatti, CABA 2017
- FEIJOO, JOSE LUIS (COORDINADOR), El planeamiento estratégico en hotelería. Ugerman Editor. 2012

* Para el profesor:

- FERNANDEZ, RICARDO LUCAS. La Dirección Estratégica en la Empresa Hotelera. Ricardo Lucas, Formación y Consultoría. 2019.
- CASANUEVA, C., GARCÍA DEL JUNCO, J. y CARO, F.J.: Organización y gestión de empresas turísticas. Ediciones Pirámide. Madrid. 2000.
- MARTIN ROJO, I.: Dirección y gestión de empresas del sector turístico. Ediciones Pirámide. Madrid. 2003.
- DONNELLY, J. H.; GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.: Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Irwin, Madrid. 1995.
- RIVAS GARCIA, JESUS; Organización, gestión y creación de empresas turísticas. Septem Ediciones. Oviedo. 2012.
- RIVAS GARCIA, JESUS; Dirección estratégica de empresas turísticas. Septem Ediciones. Oviedo. 2012.
- PUCHOL, LUIS Y PUCHOL, ISABEL. El libro de las habilidades directivas. Editorial Diaz de Santos. 2016.

ARTICULACION CON LA EXPERIENCIA LABORAL:

Se realizará un trabajo en conjunto con los profesores de materias afines. Este consistirá en aunar criterios y completar una visión general de manera integrada, con el fin de desarrollar trabajos de campo que permitan a los alumnos demostrar sus conocimientos y que estos generen valor para sí y para la comunidad donde se desarrollaran profesionalmente.

EVALUACIÓN:

Si bien la evaluación se dará de manera continua durante todo el año, están planificadas dos instancias de evaluación, al finalizar cada uno de los dos cuatrimestres del año. Los alumnos que alcancen el 60% de asistencia, y que además cumplan con las consignas hechas por el docente durante la etapa de seguimiento y evaluación continua, accederán a dichas instancias de evaluación.

La materia Dirección Estratégica y Gestión de la Calidad tiene final obligatorio. En caso de desaprobación de los dos parciales determinados en el año, el alumno deberá aprobar el recuperatorio correspondiente en la semana establecida por el Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 46 al final del año.

Se recursará la materia si el alumno desaprueba el recuperatorio de cualquiera de los dos cuatrimestres. Aprobada dicha instancia de evaluación, el alumno obtendrá la regularidad de la materia.

Los alumnos que rinden la materia de forma libre deben rendir y aprobar un examen teórico – práctico de los contenidos del programa de la materia, una vez aprobado este parcial los alumnos deben rendir un examen oral para aprobar la materia.



Maria Claudia Vargas
Licenciada en Administración
Contadora Pública